

Số: 1960/QĐ-UBND

Phú Thọ, ngày 2 tháng 10 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực  
tín ngưỡng, tôn giáo thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết  
của UBND cấp xã tỉnh Phú Thọ**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ THỌ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục

Căn cứ Quyết định số 491/QĐ-BNV ngày 10/7/2024 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc công bố thủ tục hành chính lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ;

Căn cứ quyết định số 1591/QĐ-UBND ngày 01/8/2024 của UBND tỉnh về việc Công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của UBND cấp xã tỉnh Phú Thọ;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 780/TTr-SNV ngày 27/9/2024.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết đối với 10 thủ tục hành chính lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã tỉnh Phú Thọ (Có Phụ lục chi tiết kèm theo).

Thay thế nội dung quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính tại Quyết định số 2630/QĐ-UBND ngày 23/10/2019 của UBND tỉnh Phú Thọ về việc phê

duyet quy trình nội bộ giải quyết đối với từng thủ tục hành chính lĩnh vực nội vụ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã ở tỉnh Phú Thọ.

**Điều 2.** Giao Giám đốc Sở Nội vụ trữ trì, phối hợp với Giám đốc Sở Thông tin truyền thông trên cơ sở quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này, xây dựng mới quy trình điện tử giải quyết đối với từng thủ tục hành chính; cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời trên Cổng dịch vụ công trực tuyến và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Nội vụ, Thông tin và truyền thông; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thành, thị; UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**CHỦ TỊCH**

**Bùi Văn Quang**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC  
TÍN NGƯỠNG, TÔN GIÁO THUỘC THẨM QUYỀN TIẾP NHẬN, GIẢI  
QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ TỈNH PHÚ THỌ.**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1960/QĐ-UBND ngày 2/10/2024  
của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ)*

**PHẦN I.  
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

<b>LĨNH VỰC TÍN NGƯỠNG, TÔN GIÁO</b>		
<b>TT</b>	<b>TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>	<b>TRANG</b>
1	Thủ tục đăng ký hoạt động tín ngưỡng	4
2	Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng	5
3	Thủ tục đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung	6
4	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã	7
5	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã	8
6	Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung	9
7	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một xã	10
8	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác	11
9	Thủ tục thông báo về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung	12
10	Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp trong địa bàn một xã của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc	13

**PHẦN II**  
**NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT ĐỐI VỚI TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC**  
**TÍN NGƯỠNG, TÔN GIÁO THUỘC THẨM QUYỀN TIẾP NHẬN, GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ TỈNH PHÚ**  
**THỌ**

---

**1. Thủ tục đăng ký hoạt động tín ngưỡng**

<b>Trình tự</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm giải quyết</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày)</b>
Bước 1	Tổ chức, cá nhân đủ điều kiện gửi hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định của Luật tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016 do Quốc Hội ban hành; Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính Phủ và các quy định liên quan đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	1 ngày
Bước 2	Chủ tịch, Phó chủ tịch phụ trách lĩnh vực. xem xét, chuyển hồ sơ đến công chức theo dõi tín ngưỡng, tôn giáo	Chủ tịch, Phó chủ tịch phụ trách lĩnh vực.	2 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách kiểm tra, thẩm định, xin ý kiến, soạn văn bản đề xuất chuyển Chủ tịch, Phó Chủ tịch phụ trách ký duyệt.	Công chức phụ trách lĩnh vực	9 ngày
Bước 4	Chủ tịch, Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực xem xét, ký duyệt. Chuyển văn bản đến Công chức phụ trách lĩnh vực.	Chủ tịch, Phó chủ tịch phụ trách lĩnh vực.	2 ngày
Bước 5	Công chức phụ trách lĩnh vực nhận kết quả, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, trả kết quả cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.	Chuyên viên được phân công phụ trách lĩnh vực	1 ngày
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã tiếp nhận kết quả và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>15 ngày</b>

(Thời gian giải quyết thủ tục hành chính được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định; không tính thời gian bổ sung hoàn thiện hồ sơ của tổ chức, cá nhân)

## 2. Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (Ngày)
Bước 1	Tổ chức, cá nhân đủ điều kiện gửi hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định của Luật tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016 do Quốc Hội ban hành; Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính Phủ và các quy định liên quan đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	1 ngày
Bước 2	Chủ tịch, Phó chủ tịch phụ trách lĩnh vực. xem xét, chuyển hồ sơ đến công chức theo dõi tín ngưỡng, tôn giáo	Chủ tịch, Phó chủ tịch phụ trách lĩnh vực.	2 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách kiểm tra, thẩm định, xin ý kiến, soạn văn bản đề xuất chuyển Chủ tịch, Phó Chủ tịch phụ trách ký duyệt.	Công chức phụ trách lĩnh vực	9 ngày
Bước 4	Chủ tịch, Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực xem xét, ký duyệt. Chuyển văn bản đến Công chức phụ trách lĩnh vực.	Chủ tịch, Phó chủ tịch phụ trách lĩnh vực.	2 ngày
Bước 5	Công chức phụ trách lĩnh vực nhận kết quả, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.	Chuyên viên được phân công phụ trách lĩnh vực	1 ngày
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã tiếp nhận kết quả và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>15 ngày</b>

(Thời gian giải quyết thủ tục hành chính được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định; không tính thời gian bổ sung hoàn thiện hồ sơ của tổ chức, cá nhân)

### 3. Thủ tục đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (Ngày)
Bước 1	Tổ chức, cá nhân đủ điều kiện gửi hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định của Luật tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016 do Quốc Hội ban hành; Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính Phủ và các quy định liên quan đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	1 ngày
Bước 2	Chủ tịch, Phó chủ tịch phụ trách lĩnh vực. xem xét, chuyển hồ sơ đến công chức theo dõi tín ngưỡng, tôn giáo	Chủ tịch, Phó chủ tịch phụ trách lĩnh vực.	2 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách kiểm tra, thẩm định, xin ý kiến, soạn văn bản đề xuất chuyển Chủ tịch, Phó Chủ tịch phụ trách ký duyệt.	Công chức phụ trách lĩnh vực	12 ngày
Bước 4	Chủ tịch, Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực xem xét, ký duyệt. Chuyển văn bản đến Công chức phụ trách lĩnh vực.	Chủ tịch, Phó chủ tịch phụ trách lĩnh vực.	4 ngày
Bước 5	Công chức phụ trách lĩnh vực nhận kết quả, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.	Chuyên viên được phân công phụ trách lĩnh vực	1 ngày
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã tiếp nhận kết	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của	

	quả và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	UBND cấp xã.	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (Thời gian giải quyết thủ tục hành chính được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định; không tính thời gian bổ sung hoàn thiện hồ sơ của tổ chức, cá nhân)			<b>20 ngày</b>

#### 4. Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian giải quyết ( ngày)
Bước 1	Tổ chức, cá nhân đủ điều kiện gửi hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định của Luật tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016 do Quốc Hội ban hành; Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính Phủ và các quy định liên quan đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	0,5 ngày
Bước 2	Chủ tịch, Phó chủ tịch phụ trách lĩnh vực. xem xét, chuyển hồ sơ đến công chức theo dõi tín ngưỡng, tôn giáo	Chủ tịch, Phó chủ tịch phụ trách lĩnh vực.	1 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách kiểm tra, thẩm định, xin ý kiến, soạn văn bản đề xuất chuyển Chủ tịch, Phó Chủ tịch phụ trách ký duyệt.	Công chức phụ trách lĩnh vực	2 ngày
Bước 4	Chủ tịch, Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực xem xét, ký duyệt. Chuyển văn bản đến Công chức phụ trách lĩnh vực.	Chủ tịch, Phó chủ tịch phụ trách lĩnh vực.	1 ngày
Bước 5	Công chức phụ trách lĩnh vực nhận kết quả, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND	Chuyên viên được phân công phụ trách lĩnh vực	0,5 ngày

	cấp xã.		
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã tiếp nhận kết quả và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (Thời gian giải quyết thủ tục hành chính được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định; không tính thời gian bổ sung hoàn thiện hồ sơ của tổ chức, cá nhân)			<b>5 ngày</b>

**5. Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã.**

<b>Trình tự</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm giải quyết</b>	<b>Thời gian giải quyết ( ngày)</b>
Bước 1	Tổ chức, cá nhân đủ điều kiện gửi hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định của Luật tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016 do Quốc Hội ban hành; Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính Phủ và các quy định liên quan đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	0,5 ngày
Bước 2	Chủ tịch, Phó chủ tịch phụ trách lĩnh vực. xem xét, chuyển hồ sơ đến công chức theo dõi tín ngưỡng, tôn giáo	Chủ tịch, Phó chủ tịch phụ trách lĩnh vực.	1 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách kiểm tra, thẩm định, xin ý kiến, soạn văn bản đề xuất chuyển Chủ tịch, Phó Chủ tịch phụ trách ký duyệt.	Công chức phụ trách lĩnh vực	2 ngày
Bước 4	Chủ tịch, Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực xem xét, ký duyệt. Chuyển văn bản đến Công chức phụ trách lĩnh vực.	Chủ tịch, Phó chủ tịch phụ trách lĩnh vực.	1 ngày

Bước 5	Công chức phụ trách lĩnh vực nhận kết quả, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.	Chuyên viên được phân công phụ trách lĩnh vực	0,5 ngày
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã tiếp nhận kết quả và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (Thời gian giải quyết thủ tục hành chính được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định; không tính thời gian bổ sung hoàn thiện hồ sơ của tổ chức, cá nhân)			<b>5 ngày</b>

#### 6. Đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (Ngày)
Bước 1	Tổ chức, cá nhân đủ điều kiện gửi hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định của Luật tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016 do Quốc Hội ban hành; Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính Phủ và các quy định liên quan đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	1 ngày
Bước 2	Chủ tịch, Phó chủ tịch phụ trách lĩnh vực. xem xét, chuyển hồ sơ đến công chức theo dõi tín ngưỡng, tôn giáo	Chủ tịch, Phó chủ tịch phụ trách lĩnh vực.	2 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách kiểm tra, thẩm định, xin ý kiến, soạn văn bản đề xuất chuyển Chủ tịch, Phó Chủ tịch phụ trách ký duyệt.	Công chức phụ trách lĩnh vực	7 ngày
Bước 4	Chủ tịch, Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực xem xét, ký duyệt.	Chủ tịch, Phó chủ tịch phụ trách lĩnh	4 ngày

	Chuyển văn bản đến Công chức phụ trách lĩnh vực.	vực.	
Bước 5	Công chức phụ trách lĩnh vực nhận kết quả, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.	Chuyên viên được phân công phụ trách lĩnh vực	1 ngày
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã tiếp nhận kết quả và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (Thời gian giải quyết thủ tục hành chính được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định; không tính thời gian bổ sung hoàn thiện hồ sơ của tổ chức, cá nhân)			<b>15 ngày</b>

**7. Đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một xã.**

<b>Trình tự</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm giải quyết</b>	<b>Thời gian thực hiện (Ngày)</b>
Bước 1	Tổ chức, cá nhân đủ điều kiện gửi hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định của Luật tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016 do Quốc Hội ban hành; Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính Phủ và các quy định liên quan đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	1 ngày
Bước 2	Chủ tịch, Phó chủ tịch phụ trách lĩnh vực. xem xét, chuyển hồ sơ đến công chức theo dõi tín ngưỡng, tôn giáo	Chủ tịch, Phó chủ tịch phụ trách lĩnh vực.	2 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách kiểm tra, thẩm định, xin ý kiến, soạn văn bản đề	Công chức phụ trách lĩnh vực	12 ngày

	xuất chuyển Chủ tịch, Phó Chủ tịch phụ trách ký duyệt.		
Bước 4	Chủ tịch, Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực xem xét, ký duyệt. Chuyển văn bản đến Công chức phụ trách lĩnh vực.	Chủ tịch, Phó chủ tịch phụ trách lĩnh vực.	4 ngày
Bước 5	Công chức phụ trách lĩnh vực nhận kết quả, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.	Chuyên viên được phân công phụ trách lĩnh vực	1 ngày
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã tiếp nhận kết quả và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (Thời gian giải quyết thủ tục hành chính được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định; không tính thời gian bổ sung hoàn thiện hồ sơ của tổ chức, cá nhân)			<b>20 ngày</b>

### **8. Đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác**

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện (Ngày)
Bước 1	Tổ chức, cá nhân đủ điều kiện gửi hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định của Luật tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016 do Quốc Hội ban hành; Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính Phủ và các quy định liên quan đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	1 ngày
Bước 2	Chủ tịch, Phó chủ tịch phụ trách lĩnh vực. xem xét, chuyển hồ sơ đến công chức theo dõi tín ngưỡng, tôn giáo	Chủ tịch, Phó chủ tịch phụ trách lĩnh	2 ngày

		vực.	
Bước 3	Công chức phụ trách kiểm tra, thẩm định, xin ý kiến, soạn văn bản đề xuất chuyển Chủ tịch, Phó Chủ tịch phụ trách ký duyệt.	Công chức phụ trách lĩnh vực	12 ngày
Bước 4	Chủ tịch, Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực xem xét, ký duyệt. Chuyển văn bản đến Công chức phụ trách lĩnh vực.	Chủ tịch, Phó chủ tịch phụ trách lĩnh vực.	4 ngày
Bước 5	Công chức phụ trách lĩnh vực nhận kết quả, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.	Chuyên viên được phân công phụ trách lĩnh vực	1 ngày
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã tiếp nhận kết quả và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (Thời gian giải quyết thủ tục hành chính được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định; không tính thời gian bổ sung hoàn thiện hồ sơ của tổ chức, cá nhân)			<b>20 ngày</b>

### 9. Thông báo về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian giải quyết ( ngày)
Bước 1	Tổ chức, cá nhân đủ điều kiện gửi hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định của Luật tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016 do Quốc Hội ban hành; Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính Phủ và các quy định liên quan đến Bộ phận Tiếp nhận và	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	0,5 ngày

	Trả kết quả của UBND cấp xã.		
Bước 2	Chủ tịch, Phó chủ tịch phụ trách lĩnh vực. xem xét, chuyển hồ sơ đến công chức theo dõi tín ngưỡng, tôn giáo	Chủ tịch, Phó chủ tịch phụ trách lĩnh vực.	1 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách kiểm tra, thẩm định, xin ý kiến, soạn văn bản đề xuất chuyển Chủ tịch, Phó Chủ tịch phụ trách ký duyệt.	Công chức phụ trách lĩnh vực	2 ngày
Bước 4	Chủ tịch, Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực xem xét, ký duyệt. Chuyển văn bản đến Công chức phụ trách lĩnh vực.	Chủ tịch, Phó chủ tịch phụ trách lĩnh vực.	1 ngày
Bước 5	Công chức phụ trách lĩnh vực nhận kết quả, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.	Chuyên viên được phân công phụ trách lĩnh vực	0,5 ngày
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã tiếp nhận kết quả và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (Thời gian giải quyết thủ tục hành chính được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định; không tính thời gian bổ sung hoàn thiện hồ sơ của tổ chức, cá nhân)			<b>5 ngày</b>

**10. Thông báo tổ chức quyền góp trong địa bàn một xã của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc.**

Trình tự	Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian giải quyết ( ngày)
----------	--------------------	------------------------	------------------------------

Bước 1	Tổ chức, cá nhân đủ điều kiện gửi hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định của Luật tín ngưỡng, tôn giáo số 02/2016/QH14 ngày 18/11/2016 do Quốc Hội ban hành; Nghị định số 95/2023/NĐ-CP ngày 29/12/2023 của Chính Phủ và các quy định liên quan đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã.	0,5 ngày
Bước 2	Chủ tịch, Phó chủ tịch phụ trách lĩnh vực. xem xét, chuyển hồ sơ đến công chức theo dõi tín ngưỡng, tôn giáo	Chủ tịch, Phó chủ tịch phụ trách lĩnh vực.	1 ngày
Bước 3	Công chức phụ trách kiểm tra, thẩm định, xin ý kiến, soạn văn bản đề xuất chuyển Chủ tịch, Phó Chủ tịch phụ trách ký duyệt.	Công chức phụ trách lĩnh vực	2 ngày
Bước 4	Chủ tịch, Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực xem xét, ký duyệt. Chuyển văn bản đến Công chức phụ trách lĩnh vực.	Chủ tịch, Phó chủ tịch phụ trách lĩnh vực.	1 ngày
Bước 5	Công chức phụ trách lĩnh vực nhận kết quả, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.	Chuyên viên được phân công phụ trách lĩnh vực	0,5 ngày
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã tiếp nhận kết quả và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp xã.	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> (Thời gian giải quyết thủ tục hành chính được tính kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định; không tính thời gian bổ sung hoàn thiện hồ sơ của tổ chức, cá nhân)			<b>5 ngày</b>

**BIỂU TỔNG HỢP DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1960/QĐ-UBND ngày 2/10/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ)*

<b>TT</b>	<b>TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>	<b>Quyết định công bố TTHC của UBND tỉnh</b>	<b>Tổng số ngày thực hiện TTHC (theo QĐ của UBND tỉnh)</b>	<b>Tổng số ngày giải quyết công việc (theo quy định nội bộ)</b>
1	Thủ tục đăng ký hoạt động tín ngưỡng	Quyết định số 1591/QĐ-UBND ngày 30/7/2024 của UBND tỉnh Phú Thọ	15 ngày kể từ ngày nhận đủ Văn bản đăng ký hợp lệ	15 ngày kể từ ngày nhận đủ Văn bản đăng ký hợp lệ
2	Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng	Quyết định số 1591/QĐ-UBND ngày 30/7/2024 của UBND tỉnh Phú Thọ	15 ngày kể từ ngày nhận đủ Văn bản đăng ký hợp lệ	15 ngày kể từ ngày nhận đủ Văn bản đăng ký hợp lệ
3	Thủ tục đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung	Quyết định số 1591/QĐ-UBND ngày 30/7/2024 của UBND tỉnh Phú Thọ	20 ngày kể từ ngày nhận đủ Văn bản đăng ký hợp lệ	20 ngày kể từ ngày nhận đủ Văn bản đăng ký hợp lệ
4	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã	Quyết định số 1591/QĐ-UBND ngày 30/7/2024 của UBND tỉnh Phú Thọ	Không quy định	5 ngày kể từ ngày nhận đủ Văn bản đăng ký hợp lệ
5	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã	Quyết định số 1591/QĐ-UBND ngày 30/7/2024 của UBND tỉnh Phú Thọ	Không quy định	5 ngày kể từ ngày nhận đủ Văn bản đăng ký hợp lệ

6	Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung	Quyết định số 1591/QĐ-UBND ngày 30/7/2024 của UBND tỉnh Phú Thọ	15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đăng ký hợp lệ	15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đăng ký hợp lệ
7	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một xã	Quyết định số 1591/QĐ-UBND ngày 30/7/2024 của UBND tỉnh Phú Thọ	20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ	20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ
8	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác	Quyết định số 1591/QĐ-UBND ngày 30/7/2024 của UBND tỉnh Phú Thọ	20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ	20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị hợp lệ
9	Thủ tục thông báo về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung	Quyết định số 1591/QĐ-UBND ngày 30/7/2024 của UBND tỉnh Phú Thọ	Không quy định	5 ngày kể từ ngày nhận đủ Văn bản đăng ký hợp lệ
10	Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp trong địa bàn một xã của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc	Quyết định số 1591/QĐ-UBND ngày 30/7/2024 của UBND tỉnh Phú Thọ	Không quy định	5 ngày kể từ ngày nhận đủ Văn bản đăng ký hợp lệ

---

